

交流スペース利用申込書

〈注意事項〉

- ・ 交流スペースはオープンスペースです。
- ・ 政治的、宗教的活動含むあるいは、営業活動とみなされる場合は利用の対象になりません。
- ・ 飲酒、喫煙、破壊行為、他の利用者の迷惑になる行為は禁止です。これらを行った場合は、利用の中止をお願いすることがあります。
- ・ ご利用に際しては、担当職員の指示に従ってください。
- ・ 県民ふれあい会館の駐車スペースが満車の場合は、「日本海新聞本社ビル駐車場」をご利用ください。駐車券を提示くだされば、利用時間に合わせて無料券をお渡しします。(最大3時間まで) 駐車券を提示いただけない場合はお渡しできませんのでご注意ください。

◆ 上記の注意事項を了承し、交流スペースの利用を申し込みます。

申込日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用目的	【研修会等の名称】	会場の形式	・スクール (長机6台まで)	
	【主催者名】		・椅子のみ (椅子20脚まで)	
	【内容】		・その他 ()	
日時	年 月 日 ()	時 分 から	人数	人
	年 月 日 ()	時 分 まで		
	_____ 日間			
使用備品	<input type="checkbox"/> テーブル(長机)8台 _____ 台	<input type="checkbox"/> 広角webカメラ	<input type="checkbox"/> マイク	
	<input type="checkbox"/> 椅子20脚 _____ 脚	<input type="checkbox"/> プロジェクター1台	<input type="checkbox"/> スピーカーマイク	
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード1台	<input type="checkbox"/> スクリーン1台	<input type="checkbox"/> キッズコーナー	
	<input type="checkbox"/> DVDデッキ1台	<input type="checkbox"/> モバイルパソコン1台	<input type="checkbox"/> _____	
			・□に✓記入	
申込者	氏名			
	団体名			
	連絡先	【TEL】 _____	*日中ならびに当日連絡が取れる連絡先を記入。	
		【FAX】 _____		
	【メール】 _____			
	【住所】 〒 _____			
連絡事項				