

**センター制作物の二次的利用申請書(見本)**

※太線の中をご記入ください。

受付日	年 月 日 ( )	受付者		
申請者	団体名	●●●会社		
	担当者	*お名前をご記入ください。	役職 総務課係長	
	連絡先	電話	○○○○-□□-△△△△	
		Eメール	abc@defghijklmn.jp	
FAX		△△△△-○○-□□□□		
利用を希望する制作物	<input type="checkbox"/> 人権学習資料 <input checked="" type="checkbox"/> 人権学習教材 <input type="checkbox"/> 人権放話 <input type="checkbox"/> 調査研究エッセイ <input checked="" type="checkbox"/> 情報誌ふらっと <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	利用希望箇所(該当ページ、コーナー名等) ・人権学習教材イノベーションの項目「幸せになりたい！」の右下の項目「差別しなくてもいい幸せ」を考えてみよう」上から6行。 ・情報誌ふらっと代39号の特集「部落差別がある社会を変えるために」の5ページ下段の項目「部落差別がある社会を変えるために」全文。		
利用方法	・職場の人権研修で参加者に配付する資料として利用。 ・職場の社内報の人権コーナーの記事として利用。			
同意事項	<input checked="" type="checkbox"/> センター制作物を利用して作成する成果物に、センター名及び制作物の名称を明記する。 <input checked="" type="checkbox"/> 成果物を公表する前の段階で、一度センターに原案を提出する。 <input checked="" type="checkbox"/> 成果物の見本またはコピーをセンターに恵与する。			
承諾書のご送付先	宛名(役職・氏名): 総務課係長 お名前 住所: 〒○○○-△△△△ ○○県 ○○町 ○○...			
センター確認事項	①上記のような利用の仕方が、制作物の本来の啓発意図を損なわないか。 <input type="checkbox"/> 損なわない <input type="checkbox"/> 損なう恐れがある 対応: _____ ②個人のプライバシーや他団体の著作権等を侵害する恐れがないか。 <input type="checkbox"/> 恐れがない <input type="checkbox"/> 恐れがある 対応: _____ ③個人や他団体への事前の説明・了解が必要か。 <input type="checkbox"/> 必要である <input type="checkbox"/> 必要でない 説明や了解が必要な個人・団体: _____ <span style="float: right;">□終了</span> _____ <span style="float: right;">□終了</span> 【特記事項】			