センター制作物の二次的利用申請書

※太線の中をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 年　　　月　　　日　（ 　　） | | | | | 受付者 | |  |
| 申請者 | 団体名 | |  | | | | | |
| 担当者 | |  | | | 役職 |  | |
| 連絡先 | | 電話 |  | | | | |
| Eﾒｰﾙ |  | | | | |
| FAX |  | | | | |
| 利用を希望する制作物 | | □ 人権学習資料  □ 人権学習教材  □ 人権放話  □ 調査研究エッセイ  □ 情報誌ふらっと  □ その他 | | | 利用希望箇所（該当ページ、コーナー名等） | | | |
|  | | | |
| 利用方法 | |  | | | | | | |
| 同意事項 | | □ センター制作物を利用して作成する成果物に、センター名及び制作物  の名称を明記する。   * 成果物を公表する前の段階で、一度センターに原案を提出する。 * 成果物の見本またはコピーをセンターに恵与する。 | | | | | | |
| 承諾書の  ご送付先 | | 宛名（役職・氏名）： | | | | | | |
| 住所：〒 | | | | | | |
| センター  確認事項 | | ①上記のような利用の仕方が、制作物の本来の啓発意図を損なわないか。  　　　□損なわない　　　□損なう恐れがある  　　　　　　　　　　　　対応：  ②個人のプライバシーや他団体の著作権等を侵害する恐れがないか。  　　　□恐れがない　　　□恐れがある  　　　　　　　　　　　　対応：  ③個人や他団体への事前の説明・了解が必要か。  　　　□必要である　　　□必要でない  　説明や了解が必要な個人・団体：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 □終了  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 □終了  【特記事項】 | | | | | | |