センター制作物の二次的利用申請書

※太線の中をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 　　年　　　月　　　日　（ 　　） | 受付者 |  |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 担当者 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| Eﾒｰﾙ |  |
| FAX |  |
| 利用を希望する制作物 | □ 人権学習資料□ 人権学習教材□ じんけん放話□ 調査研究エッセイ□ 人権情報誌ふらっと□ その他 | 制作物のタイトル・番号、該当ページ、コーナー名等 |
|  |
| 利用方法 |  |
| 同意事項 | □ センター制作物を利用して作成する成果物に、センター名及び制作物の名称を明記する。* 成果物を公表する前の段階で、一度センターに原案を提出する。
* 成果物の見本またはコピーをセンターに恵与する。
 |
| 承諾書のご送付先 | 宛名（役職・氏名）： |
| 住所：〒 |
| センター確認事項 | ①上記のような利用の仕方が、制作物の本来の啓発意図を損なわないか。　　　□損なわない　　　□損なう恐れがある　　　　　　　　　　　　対応：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②個人のプライバシーや他団体の著作権等を侵害する恐れがないか。　　　□恐れがない　　　□恐れがある　　　　　　　　　　　　対応：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　③個人や他団体への事前の説明・了解が必要か。　　　□必要である　　　□必要でない　説明や了解が必要な個人・団体：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 □終了　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 □終了【特記事項】 |