

センター制作物の二次的利用申請書<記載例>

※太線の中をご記入ください。

受付日	年 月 日 ()	受付者		
申請者	団体名	●●●会社		
	担当者	*お名前をご記入ください。	役職 総務係長	
	連絡先	電話	○○○○-□□-△△△△	
		Eメール	○○○○@□□□□jp	
FAX		△△△△-○○-□□□□		
利用を希望する制作物	<input type="checkbox"/> 人権学習資料 <input checked="" type="checkbox"/> 人権学習教材 <input type="checkbox"/> じんけん放話 <input type="checkbox"/> 調査研究エッセイ <input checked="" type="checkbox"/> 人権情報誌ふらっと <input type="checkbox"/> その他 ()		制作物のタイトル・番号、該当ページ、コーナー名等 ・人権学習教材イノベーション「4. 幸せになりたい」の右下の項目、「差別しなくてもいい幸せ」を考えてみよう ・情報誌ふらっと第39号の5ページ右下の項目、「部落差別がある社会を変えるために」	
	利用方法	・職場の人権家週で参加者に配付する資料として利用。 ・職場の社内報の人権コーナーの記事として利用。		
同意事項	<input checked="" type="checkbox"/> センター制作物を利用して作成する成果物に、センター名及び制作物の名称を明記する。 <input checked="" type="checkbox"/> 成果物を公表する前の段階で、一度センターに原案を提出する。 <input checked="" type="checkbox"/> 成果物の見本またはコピーをセンターに恵与する。			
承諾書のご送付先	宛名(役職・氏名): 総務係長 お名前 住所: 〒○○○-△△△△ ○○件 ○○町 ○○...			
センター確認事項	①上記のような利用の仕方が、制作物の本来の啓発意図を損なわないか。 <input type="checkbox"/> 損なわない <input type="checkbox"/> 損なう恐れがある 対応: _____ ②個人のプライバシーや他団体の著作権等を侵害する恐れがないか。 <input type="checkbox"/> 恐れがない <input type="checkbox"/> 恐れがある 対応: _____ ③個人や他団体への事前の説明・了解が必要か。 <input type="checkbox"/> 必要である <input type="checkbox"/> 必要でない 説明や了解が必要な個人・団体: _____ <input type="checkbox"/> 終了 _____ <input type="checkbox"/> 終了 【特記事項】			